

Förderverein für den Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V.

Vorstand des Fördervereins für den
Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V.:

Frau Anna Baumgärtner (Vorsitzende),
Am Steinneuerhof 46, 50997 Köln, 02233 / 966 34 92
foerderverein.evkinga@outlook.de

Frau Britta Cepl (2. Vorsitzende und Schriftführerin),
Ringstraße 66, 50996 Köln, 0221 / 933 42 76
britta.cepl@web.de

Frau Mareike Schnöckel (Schatzmeisterin),
Am Steinneuerhof 54, 50997 Köln, 02233 / 802 25 39
mclostermann@yahoo.de

Frau Dorothee Reintgen (Beisitzerin),
Ev. Kindergarten Rondorf, Carl-Jatho-Str. 1,
50997 Köln, 0221 / 99 56 42 54
kita-rondorf@diakonie-michaelshoven.de

Frau Carolie Weber (Beisitzerin),
Ev. Kindergarten Rondorf, Carl-Jatho-Str. 1,
50997 Köln, 0221 / 99 56 42 54
carolie.weber@web.de

An den

Förderverein für den Evangelischen
Kindergarten Rondorf e.V.
Carl-Jatho-Straße 1
50997 Köln (Rondorf)

Hiermit erkläre ich meine Mitgliedschaft im Förderverein für den Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V.

Ich möchte dem Förderverein einen **Jahresbeitrag in Höhe von** _____ €
zukommen lassen, und zwar in folgender Weise:

**a) Ich ermächtige den Förderverein hiermit,
den Beitrag von meinem Konto**

- in monatlichen Raten
 in vierteljährlichen Raten
 jährlich einmal

IBAN: _____

BIC: _____

bei der _____

per Lastschrift abzubuchen.

Die Mitgliedschaft

- endet automatisch am _____
 läuft unbefristet bzw. bis zu meiner
Kündigung.

b) Ich werde den Betrag

- in monatlichen Raten
 jährlich einmal

auf das Konto des Fördervereins für den
Ev. Kindergarten Rondorf e.V.

Volksbank Köln Bonn eG

BIC: GENODED1BRS

IBAN: DE98 3806 0186 7014 6380 29

überweisen.

Eine Spendenbescheinigung wird auf Wunsch
nach Ablauf des Geschäftsjahres ausgestellt.
Bitte Entsprechendes ankreuzen:

Eine Spendenbescheinigung erwünscht

- ja nein

Auf die umseitig abgedruckten **Informationspflichten gemäß Artikel 13 EU-DSGVO** machen wir aufmerksam.

Name und Adresse (bitte in Druckschrift wiederholen):

E-Mail

Ort

Datum

Unterschrift

Telefon

für Fensterkuvert hier falten ◀

Informationspflichten nach Artikel 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Nach Artikel 13 DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die dort genannten Informationen bereitzustellen. Dieser Informationspflicht kommen wir hiermit nach:

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

Förderverein für den Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V., Carl-Jatho-Straße 1, 50997 Köln, gesetzlich vertreten durch den Vorstand nach § 26 BGB.

2. Zwecke, für die personenbezogene Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladung zu Versammlungen, Beitragseinzug, Kommunikation zur Arbeit des Fördervereins). Die Bereitstellung der Daten ist erforderlich, um den satzungsgemäßen Pflichten nachkommen zu können. Sollten Sie die Daten nicht bereitstellen, ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.

3. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um das Mitgliedschaftsverhältnis im Verein.

4. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Die Daten der Bankverbindung der Mitglieder werden zum Zwecke des Beitragseinzugs an die Volksbank Köln Bonn eG weitergeleitet.

5. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert.

Mit Beendigung der Mitgliedschaft werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Mitgliedschaft und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

6. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,
- **das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,**
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO.

7. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs der Mitgliedschaft erhoben.

Ende der Informationspflicht

Stand: September 2018

Die Satzung des Fördervereins ist auf der Internetseite des Kindergartens abrufbar: www.kindergarten-rondorf.de

SATZUNG

des Fördervereins für den Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V.

1 Name und Sitz

- 1.1 Der Verein führt den Namen »Förderverein für den Evangelischen Kindergarten Rondorf e.V.«
- 1.2 Der Verein hat seinen Sitz in 50997 Köln (Rondorf).

2 Zweck

- 2.1 Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts »steuerbegünstigte Zwecke« der Abgabenordnung. Zweck des Vereins ist die Förderung von Bildung und Erziehung und der Jugendhilfe durch die Unterhaltung und Unterstützung des von der „Kinder- und Familienhilfen Michaelshoven gGmbH“ (ehemals „Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH“) betriebenen Kindergartens.

- 2.2 Der Satzungszweck wird verwirklicht insbesondere durch die Beschaffung von Mitteln zur Verwirklichung des steuerbegünstigten Zweckes durch die „Kinder- und Familienhilfen Michaelshoven gGmbH“ (ehemals „Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH“), entweder durch Weiterleitung der Mittel an die Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH, oder durch eigenständige Begleichung von Aufwendungen, die mit dem satzungsmäßigen Zweck im Zusammenhang stehen, sei es für den laufenden Betrieb des Kindergartens, die Anschaffung von Vermögensgegenständen für den Kindergarten oder für einmalige Veranstaltungen wie das Kindergartenfest.

- 2.3 Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

- 2.4 Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwandt werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden. Alle Inhaber von Vereinsämtern sind ehrenamtlich tätig und haben nur Anspruch auf Ersatz tatsächlicher, belegter Ausgaben.

3 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr des Vereins läuft vom 1. Januar bis zum 31. Dezember. Der Zeitraum von der Gründung bis zum 31. Dezember 2005 stellt ein Rumpfgeschäftsjahr dar.

4 Mitgliedschaft

- 4.1 Mitglieder des Vereins können alle Mitglieder der Evangelischen Kirchengemeinde Rondorf und Freunde der Gemeinde werden.
- 4.2 Der Aufnahmeantrag ist schriftlich an den Vorstand zu richten. Mit dem Antrag erkennt der Bewerber für den Fall seiner Aufnahme die Satzung an. Über die Aufnahme entscheidet der Vorstand durch Beschluß. Die Entscheidung ist dem Antragsteller mitzuteilen, sie bedarf keiner Begründung. Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Aufnahmebeschluß.

5 Rechte und Pflichten der Mitglieder

- 5.1 Die Mitglieder sind verpflichtet, die Ziele und Interessen des Vereins zu unterstützen sowie die Beschlüsse und Anordnungen der Vereinsorgane zu befolgen.
- 5.2 Die Mitglieder haben in der Mitgliederversammlung gleiches Stimmrecht. Eine Übertragung des Stimmrechts ist nicht zulässig.

6 Beendigung der Mitgliedschaft

- 6.1 Die Mitgliedschaft endet durch Tod, Austrittserklärung, Ausschluß oder Streichung der Mitgliedschaft.

- 6.2 Der Austritt ist gegenüber dem Vorstand schriftlich zu erklären und ist zu einem jeden Monatsende zulässig.

- 6.3 Der Ausschluß aus dem Verein ist nur aus wichtigem Grund zulässig. Über den Ausschluß entscheidet auf Antrag des Vorstands die Mitgliederversammlung mit einer Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Mitglieder. Der Vorstand hat seinen Antrag dem auszuschließenden Mitglied mindestens zwei Wochen vor der Versammlung schriftlich mitzuteilen. Eine schriftlich eingehende Stellungnahme des Mitglieds ist in der über den Ausschluß entscheidenden Versammlung zu verlesen. Der Ausschluß des Mitglieds wird mit der Beschlußfassung wirksam. Der Ausschluß soll dem Mitglied, wenn es bei Beschlußfassung nicht anwesend war, durch den Vorstand unverzüglich schriftlich bekannt gemacht werden.

- 6.4 Die Streichung der Mitgliedschaft kann erfolgen, wenn das Mitglied mehr als sechs Monate mit Beiträgen in Rückstand ist. Die Streichung erfolgt durch Beschluß des Vorstands, der dem betroffenen Mitglied bekannt gemacht wird.

7 Mitgliederbeiträge

- 7.1 Es ist ein Jahresbeitrag zu entrichten, dessen Höhe jedes Mitglied selbst bestimmt. Der Beitrag sollte nicht unter 0,50 € monatlich liegen. Konfirmierte Jugendliche und junge Erwachsene, die sich noch in der Schul- und Berufsausbildung befinden, können mit einem Mitgliedsbeitrag von 0,30 € monatlich Mitglied werden.

- 7.2 Der Vorstand kann Beiträge stunden oder in begründeten Einzelfällen ganz oder teilweise erlassen.

- 7.3 Weitere Einzelheiten kann eine vom Vorstand beschlossene Beitragsordnung regeln.

8 Organe des Vereins

Organe des Vereins sind

- 8.1 der Vorstand;
- 8.2 die Mitgliederversammlung.

9 Vorstand

- 9.1 Der Vorstand besteht aus dem Ersten Vorsitzenden, dem Zweiten Vorsitzenden, der zugleich der Schriftführer ist, dem Schatzmeister sowie zwei Beisitzern. Die „Kinder- und Familienhilfen Michaelshoven gGmbH“ (ehemals „Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH“) ist berechtigt, Wahlvorschläge zur Besetzung des Schatzmeisters sowie zur Besetzung eines Beisitzers zu machen. Aus diesen Vorschlägen sind die Vertreter zu wählen. Weiterhin ist das Presbyterium der Evangelischen Kirchengemeinde Rondorf berechtigt, Wahlvorschläge zur Besetzung des 2. Beisitzers zu machen. Aus diesen Vorschlägen ist ein Vertreter zu wählen.

- 9.2 Die Vorstandsmitglieder werden für die Dauer von zwei Jahren von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Wahl hat in geheimer Abstimmung zu geschehen. Scheidet ein Vorstandsmitglied aus, so kann der Vorstand durch Kooptation nachwählen; diese Nachwahl muß auf der folgenden Mitgliederversammlung bestätigt oder verändert werden.

- 9.3 Der Verein wird durch zwei Vorstandsmitglieder gemeinschaftlich vertreten.

10 Aufgaben des Vorstandes

- 10.1 Der Vorstand verwaltet das Vereinsvermögen und führt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung aus. Er bestimmt die Tagesordnung für die Mitgliederversammlung.
- 10.2 Der Vorsitzende oder sein Stellvertreter lädt den Vorstand zu Sitzungen ein, so oft die Belange des Vereins dies erfordern. Er leitet die Sitzungen des Vorstandes. Die Beschlüsse des Vorstandes werden mit einfacher Stimmenmehrheit gefaßt.

- 10.3 Der Schriftführer hat über jede Verhandlung des Vorstandes ein Protokoll aufzunehmen, insbesondere aber die Beschlüsse des Vorstandes aufzuzeichnen.

- 10.4 Der Schatzmeister führt ordnungsmäßig Buch über die Einnahmen und Ausgaben und hat der Hauptversammlung einen mit Belegen versehenen Rechnungsbericht zu erstatten.

- 10.5 Der Vorstand kann sich eine Geschäftsführungsordnung geben.

11 Mitgliederversammlung

- 11.1 Einmal im Jahr findet die ordentliche Hauptversammlung der Mitglieder des Vereins statt.

- 11.2 Die Einladung der Mitgliederversammlung hat mindestens 14 Tage vorher schriftlich unter Bekanntgabe der Tagesordnung zu erfolgen. Die Versammlung wird von dem Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter geleitet. Regelmäßige Punkte der Beratung und Beschlußfassung der ordentlichen Hauptversammlung sind:

- 11.2.1 Jahresbericht,
- 11.2.2 Rechnungsbericht des Schatzmeisters,
- 11.2.3 Entlastung des Vorstandes,
- 11.2.4 Wahlen (soweit erforderlich).

- 11.3 Die Prüfung des Rechnungsberichtes erfolgt durch einen in der vorhergehenden ordentlichen Hauptversammlung zu wählenden Prüfungsausschuß, der aus zwei, dem Vorstand nicht angehörenden Mitgliedern besteht.

- 11.4 Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist vom Vorstand zu berufen, wenn die Interessen des Vereines es erfordern oder wenn wenigstens ein Drittel der Mitglieder schriftlich unter Angabe des Grundes eine solche verlangt.

- 11.5 Die Beschlußfassung in der Mitgliederversammlung erfolgt mit einfacher Mehrheit der in der Versammlung anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. Bei der Abstimmung über die Entlastung des Vorstandes haben die Vorstandsmitglieder kein Stimmrecht.

- 11.6 Die Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind durch den Schriftführer aufzuzeichnen und von dem Vorsitzenden gegenzuzeichnen.

12 Auflösung des Vereins

- 12.1 Die Auflösung des Vereins kann durch Beschluß der Mitgliederversammlung erfolgen. Zu dem Beschluß ist eine Mehrheit von 3/4 der erschienenen Mitglieder erforderlich.

- 12.2 Die Liquidation erfolgt durch den Vorstand.

- 12.3 Im Falle der Auflösung des Vereins fällt dessen Vermögen an die „Kinder- und Familienhilfen Michaelshoven gGmbH“ (ehemals „Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH“). Wenn eine Verwendung des Vermögens gemäß § 2 Abs. 1 der Satzung nicht mehr möglich ist (Auflösung des Kindergartens), darf die „Kinder- und Familienhilfen Michaelshoven gGmbH“ (ehemals „Jugend- und Behindertenhilfe Michaelshoven gGmbH“) das Vermögen nur für die Kinder- und Jugendarbeit in der Gemeinde verwenden, sofern diese die Anforderungen an die steuerliche Gemeinnützigkeit erfüllt.

13 Änderungen der Satzung

- 13.1 Änderungen der Satzung können durch Beschluß der Mitgliederversammlung erfolgen. Zu dem Beschluß ist eine Mehrheit von 3/4 der erschienenen Mitglieder erforderlich.“